

**Zarządzenie Nr 316**  
**Wójta Gminy Korczyna**  
**z dnia 19 kwietnia 2013r.**

**w sprawie zasad przeprowadzania mediacji dla polubownego rozstrzygnięcia sporu o wysokość wynagrodzenia za szkody wyrządzone w uprawach i płodach rolnych przez zwierzynę łowną lub przy wykonywaniu polowań oraz wyznaczenia osób do składu zespołu mediacyjnego**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1995r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2005r. Nr 127, poz. 1066 z póź. zm.).

**zarządza się co następuje:**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Zarządzenie określa:
  - 1) zasady przeprowadzania mediacji dla polubownego rozstrzygnięcia sporu powstałego pomiędzy właścicielem lub posiadaczem gruntu, a zarządcą obwodu łowieckiego, o wysokość wynagrodzenia za szkody wyrządzone w uprawach lub płodach rolnych przez zwierzynę łowną lub przy wykonywaniu polowań,
  - 2) wyznaczenia osób do składu zespołu mediacyjnego w ramach mediacji.

**Rozdział 2**

**Tryb i zasady przeprowadzania mediacji przy ponownym oszacowywaniu szkód**

**§ 2**

1. Właściciel lub posiadacz gruntów rolnych, który nie zgadza się z ustaleniami dokonanymi przez upoważnionych przedstawicieli dzierżawców, zarządców obwodów łowieckich, przedstawicieli Zarządu Województwa Podkarpackiego, przedstawicieli Skarbu Państwa, podczas szacowania szkód w uprawach i płodach rolnych, wyrządzonych przez zwierzęta łowne, oraz wysokością ustalonego za te szkody wynagrodzenia, może zwrócić się pisemnie do właściwego ze względu na miejsce

wystąpienia szkody organu gminy w celu przeprowadzenia mediacji dla polubownego rozstrzygnięcia sporu.

2. Właściciel lub posiadacz gruntów rolnych zwraca się z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy Korczyna o przeprowadzenie mediacji, w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia spornego szacowania dokonanego przez przedstawicieli dzierżawców, zarządców obwodów łowieckich, przedstawicieli Zarządu Województwa Podkarpackiego, przedstawicieli Skarbu Państwa.
3. Wniosek powinien zawierać dokładne przedstawienie (wyliczenie) przedmiotu sporu i jego uzasadnienie, oraz dane dotyczące: właściciela lub posiadacza gruntu na której powstała szkoda, nr działki rolnej, jej powierzchni, rodzaju uszkodzonej uprawy rolnej lub płodów rolnych, gatunku zwierzyny, która wyrządziła szkodę, terminu przeprowadzenia szacowania, wysokości ustalonego odszkodowania.
4. Do wniosku o mediację właściciel lub posiadacz gruntu dołącza ksero protokołu z wstępnego szacowania szkód (ogłędzin) i ostatecznego szacowania szkody.

### § 3

1. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi:
  - 1) Ze strony gminy:
    - a) przedstawiciel Urzędu Gminy Korczyna d/s rolnictwa i gospodarki leśnej
    - b) właściwy terytorialnie sołtys wsi
  - 2) Upoważnieni przedstawiciele dzierżawców, zarządców obwodów łowieckich, lub przedstawiciele Zarządu Województwa Podkarpackiego lub przedstawiciele Skarbu Państwa, oraz poszkodowanego lub jego pełnomocnika.
2. Na żądanie jednej ze stron powstałego sporu w skład zespołu mediacyjnego może wchodzić także przedstawiciel właściwej terytorialnie Izby Rolniczej.
3. W mediacjach może uczestniczyć poszkodowany lub jego pełnomocnik.

### § 4

1. Organ gminy po otrzymaniu wniosku o przeprowadzenie mediacji - na podstawie jego uzasadnienia - kwalifikuje wniosek do postępowania mediacyjnego lub odmawia skierowania do mediacji, powiadamiając o tym wnioskodawcę wraz z podaniem przyczyny odmowy.
2. Odmowa przyjęcia wniosku do postępowania mediacyjnego następuje w przypadku:

- 1) braku podania przyczyny żądania mediacji z uzasadnieniem,
- 2) braku danych lub załączników wyszczególnionych w § 2 ust. 3 i ust. 4.
3. Mediacje odbywają się po wyznaczeniu przez organ gminy terminu mediacji i zawiadomieniu upoważnionych przedstawicieli, wyszczególnionych w § 3 ust. 1.

## **§ 5**

1. Urząd Gminy, w imieniu zespołu mediacyjnego, zawiadamia poszkodowanego o terminie przeprowadzenia mediacji, nie później niż na 2 dni przed ich dokonaniem, a za porozumieniem stron - w terminie krótszym.
2. Nieobecność zawiadomionego poszkodowanego nie wstrzymuje dokonania czynności mediacyjnych w tym: ostatecznego szacowania szkody lub ponownego szacowania szkody.
3. Z oględzin, ponownego szacowania szkody szacujący sporządzają protokół, zwany dalej "protokołem", który podpisują: zespół mediacyjny, szacujący przedstawiciele dzierżawców, zarządców obwodów łowieckich,, poszkodowany albo jego pełnomocnik oraz przedstawiciel właściwej terytorialnie izby rolniczej, jeżeli uczestniczył w tej czynności.
4. Gdy poszkodowany jest nieobecny lub odmawia podpisania protokołu, szacujący zamieszcza o tym informację w protokole, z podaniem przyczyny braku podpisu.
5. Zespół mediacyjny uczestniczy aktywnie przy ustalaniu wysokości odszkodowania za wyrządzone szkody.
6. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia.

## **Rozdział 3**

### **§ 6**

1. Zespół mediacyjny dokonuje oględzin w terenie na działce rolnej w przypadku sporu dotyczącego powierzchni szkody lub procentu ustalonych strat .
2. W pozostałych przypadkach mediacje mogą przebiegać w siedzibie organu gminy.
3. Podczas mediacyjnego szacowania szkody stosuje się Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 marca 2010r. w sprawie sposobu postępowania przy szacowaniu szkód oraz wypłat odszkodowań za szkody w uprawach i płodach rolnych (Dz. U. Nr 45, poz. 272).

## Rozdział 4

### § 7

#### Postanowienia końcowe

1. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi d/s rolnictwa i gospodarki leśnej.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY  
KORCZYNA  
  
mgr Jan Zych

**Protokół nr .....**  
**ogłędzin, ostatecznego szacowania szkody i ponownego szacowania szkody  
w uprawach i płodach rolnych**

Województwo:

.....

Powiat:

.....

Obwód łowiecki nr: ..... —

dzierżawca/zarządca/nadleśnictwo/zarząd województwa\*

Gmina: ..... Wieś/miasto\*:

.....

Poszkodowany (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania):

.....

.....

Data zgłoszenia szkody:

.....

Ponowne szacowanie szkody

Dnia ..... upoważnieni przedstawiciele

dzierżawcy/zarządcy/nadleśnictwa/zarządu

województwa\*: .....

.....

w obecności poszkodowanego/pełnomocnika poszkodowanego\*:

.....

.....

Zespół mediacyjny:

.....

.....

dokonali ponownego szacowania szkody na gruncie poszkodowanego/ uszkodzenia  
płodu rolnego będącego

w posiadaniu poszkodowanego\* i ustalili, co następuje:

1. Data wystąpienia poszkodowanego o ponowne szacowanie szkody:

.....

2. Okoliczności uzasadniające ponowne szacowanie szkody:

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
3. Gatunek zwierzyny, która wyrządziła szkodę:  
.....

4. Rodzaj uprawy/rodzaj płodu rolnego\*:  
.....

5. Stan i jakość uprawy/jakość płodu rolnego:  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Obszar całej uprawy (ha)/ szacunkowa masa zgromadzonego płodu rolnego (dt)\*:  
.....  
.....

7. Obszar uprawy, który uległ ponownemu uszkodzeniu (ha)/szacunkowa masa płodu rolnego, który uległ ponownemu uszkodzeniu (dt)\*:  
.....

8. Procent zniszczenia uprawy ponownie uszkodzonej (%):  
.....

9. Powierzchnia zredukowana (poz. 7 x 8) (ha):  
.....

10. Plon (dt) z 1 ha:  
.....  
.....

11. Rozmiar szkody (9 x 10):  
.....

12. Cena skupu/rynkowa\* za 1 dt plonu/za 1 dt płodu rolnego (zł)\*:  
.....

13. Nieponiesione koszty zbioru, transportu i przechowywania (zł):  
.....

14. Kwota odszkodowania do wypłaty za plon (poz. 11 x 12 — 13)/płody rolne (poz. 7 x 12)\*: .....

15. Na żądanie dzierżawcy/zarządcy/nadleśnictwa/zarządu województwa\* lub poszkodowanego w szacowaniu szkody oraz ustalaniu wysokości odszkodowania wzięł udział  
.....

..... —  
przedstawiciel Izby Rolniczej  
w  
.....  
.....

16. Uwagi sporządzającego protokół:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

17. Zastrzeżenia wniesione przez poszkodowanego:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

18. Uwagi wniesione przez przedstawiciela izby rolniczej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podpis poszkodowanego), (podpis przedstawiciela koła łowieckiego) (podpis zespołu mediacyjnego), (podpis przedstawiciela izby rolnej)

Dziennik Ustaw Nr 45 — 4062 — Poz. 272

IV. Wypłata odszkodowania

Odszkodowanie w kwocie: ..... (słownie

złoty): .....

.....)

otrzymałem dnia

.....  
.....

(podpis poszkodowanego) (podpis dokonującego wypłaty)

Do protokołu dołączono\*\*\*:

1)

.....  
.....

2)

3)

4)

5)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Wypełnić w przypadku szkód na łąkach i pastwiskach; w pozostałych przypadkach wpisać „nie dotyczy”.

\*\*\* Do protokołu można dołączyć inne dokumenty świadczące o wystąpieniu szkody, w szczególności zdjęcia, mapki, szkic sytuacyjny szkody, itp.

WÓJT GMINY  
KORCZYNA  
*mgr Jan Zych*